

immoSTEG AG

Die immoSTEG bietet ein breites Spektrum an professionellen Dienstleistungen rund um die Bewirtschaftung von Immobilien – mit Schwerpunkt auf der Verwaltung von Stockwerkeigentümer-Gemeinschaften und Renditeliegenschaften.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort eine aufgeschlossene Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Immobilienbuchhaltung (m/w/d) 50-100%

Sie überzeugen mit Ihrem aufgestellten Wesen und können uns per sofort unterstützen? Dann sind Sie die richtige Person, um unsere Buchhaltungsabteilung zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung und Kontierung der Rechnungen für Mietliegenschaften und Stockwerk-/Miteigentum
- Erstellung der Zahlungsläufe inklusive Zahlungskontrolle und Ablage
- Liquiditätsüberwachung / Cash Management
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Erstellen von Kapital- und Zinsausweisen
- Unterstützung der Liegenschaftsbuchhalter

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von einem hohen Qualitätsanspruch und Verantwortung zu übernehmen ist für Sie selbstverständlich
- Sie arbeiten selbstständig, verantwortungsbewusst, effizient, exakt und zuverlässig
- Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen (GARAIO REM / Mammut) sehr erwünscht

Wir bieten

- Entwicklungsfähige, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein offenes und modernes Arbeitsumfeld innerhalb eines kleinen, motivierten und aufgestellten Teams
- Modernste IT-Infrastruktur und Arbeitstools
- Zeitgemässe und attraktive Anstellungsbedingungen

Sind Sie bereit für etwas Neues und Ihr Werdegang entspricht unserem Anforderungsprofil? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail (personal@immosteg.ch).

immoSTEG AG | Flüelastrasse 31b | 8047 Zürich | www.immosteg.ch | 044 451 11 11