

Unsere Kernaufgabe beinhaltet die Erbringung von Dienstleistungen rund um das Stockwerkeigentum.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per Herbst 2021 eine aufgeschlossene und erfahrene Persönlichkeit als

Immobilienbewirtschafter/in (100%) mit Teamleitung

Sie vertreten das Unternehmen mit viel Know-how sowie einem ausgeprägtem Dienstleistungsgedanken, wirken an der Front mit und packen selber an. Sie übernehmen gerne Verantwortung, fühlen sich in der Immobilienwelt zuhause, überzeugen mit Ihrem aufgestellten Wesen und legen viel Wert auf eine persönliche und langfristige Partnerschaft mit unseren Kunden.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von 30-40 Stockwerkeigentümerschaften in sämtlichen Bereichen und Sicherstellung einer kundenorientierten Dienstleistung
- Führung einer Assistentin
- Vorbereitung und Durchführung von Stockwerkeigentümer-Versammlungen
- Ansprechperson für die Delegierten/Revisoren der Stockwerkeigentümergeinschaft
- Verkehr mit Ämtern und Handwerkern
- Betreuung und Führung der Hauswarte
- Durchführung und Überwachung von einfachen Sanierungsvorhaben
- Beratung der Stockwerkeigentümergeinschaften in fachlichen und rechtlichen Belangen

Ihr Profil:

- Ihre ausgeprägte Dienstleistungsorientierung und Umsetzungsstärke wird von Kunden und Arbeitskollegen/-innen gleichermaßen geschätzt
- Ihre Arbeitsweise ist geprägt von einem hohen Qualitätsanspruch und Verantwortung zu übernehmen ist für Sie selbstverständlich
- Sie können mit Auftraggebern und Eigentümern sowohl mündlich wie auch schriftlich auf Augenhöhe kommunizieren
- Als Motivator/in führen Sie Ihr Team erfolgreich zum Ziel und schätzen eine gute Zusammenarbeit mit Ihren Arbeitskollegen und -kolleginnen
- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung im Immobilien-/Treuhand- oder Notariatsbereich und bringen einige Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbewirtschaftung mit
- Sie verfügen über eine branchennahe Weiterbildung oder sind im Begriff diese in Kürze abzuschliessen

Entspricht Ihr Werdegang unserem Anforderungsprofil und wissen Sie ein angenehmes, motiviertes und kollegiales Umfeld wie auch einen modernen Arbeitsplatz zu schätzen? Dann freut sich Herr Roger Dietz (r.dietz@immosteg.ch) auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen via E-Mail.